



M AKTABGACHA VA AKTAB TA'LIMI

Pedagogik, metodologik, innovatsion fan va ta'limga oid ilmiy jurnal

№1/2023

Litsenziya raqami: №095310



M

AKTABGACHA VA AKTAB TA'LIMI



Elektron nashr. 218 sahifa, 30-oktyabr, 2023-yil.

TAHRIR HAY'ATI:

Qirg'izboyev Abdug'affor Karimjonovich	tarix fanlari doktori, professor	Bosh muharrir
Ibragimova Gulsanam Ne'matovna	pedagogika fanlari doktori(DSc), professor	Bosh muharrir o'rinbosari
Hamdamova Maxzuna Tursunovna	pedagogika fanlari bo'yicha falsafa doktori (PhD), dotsent	Bosh muharrir o'rinbosari
Jamoldinova Odinaxon Rasulovna	pedagogika fanlari doktori, professor	A'zo
Djamilova Nargiza Nuriddinovna	pedagogika fanlari doktori (DSc), professor	A'zo
Babayeva Dono Razzakovna	pedagogika fanlari nomzodi, professor	A'zo
Sadikova Shoista Akbarovna	pedagogika fanlari nomzodi, professor	A'zo
Jumanova Fotima Uralovna	pedagogika fanlari nomzodi, dotsent	A'zo
Shirbachevna Gulchexra Shakirovna	pedagogika fanlari bo'yicha falsafa doktori (PhD), dotsent	A'zo
Mirzayeva Farog'at Odiljonovna	pedagogika fanlari bo'yicha falsafa doktori, dotsent	A'zo
Bafayev Muxiddin Muxammadovich	psixologiya fanlari bo'yicha falsafa doktori (PhD), dotsent	A'zo
Ne'matov Shuhrat yergashovich	pedagogika fanlari nomzodi	A'zo
Ochilov Sevin Rajaboyevich	Qashqadaryo viloyat Maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi Pedagoglarning bilimi hamda ko'nikmalarini baholash sho'basi metodisti	A'zo
Yuldasheva Dilnoza Bekmuradovna	Filologiya fanlari bo'yicha falsafa doktori (PhD), dotsent	A'zo
Nurkeldiyeva Dilbar Axmedovna	pedagogika fanlari bo'yicha falsafa doktori (PhD)	A'zo
Radjapova Zuxra Tirkashevna	pedagogika fanlari bo'yicha falsafa doktori (PhD), dotsent	A'zo
Gaynazarova Gulbahor Abdullayevna	pedagogika fanlari bo'yicha falsafa doktori (PhD), dotsent	A'zo

Muassis: "Tadbirkor va ishbilarmon" MChJ

Hamkorlarimiz: Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika universiteti,

Alisher Navoiy nomidagi Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universiteti



MUNDARIJA

“Ta’lim sifatini oshirish – Yangi O‘zbekiston taraqqiyotining yakka-yu yagona to‘g‘ri yo‘lidir”	6
Qirg‘zboyev Abdug‘affor Karimjonovich	
Ta’lim muassasalarida ma’naviy-ma’rifiy ishlarni takomillashtirish mexanizmlari	8
Ibragimova Gulsanam Ne‘matovna	
Влияние игровой деятельности в процесс изучения английского языка в ДОО	11
Хамдамова Махзуна Турсуновна	
Methodological advancements in the English instruction of preschoolers.....	15
Asiljonova Shohsanam Doniyorovna	
Yangi O‘zbekiston maktabgacha ta’lim tizimida amalga oshirilayotgan islohotlar	18
Babayeva D. R.	
Maktabgacha yoshdagi bolalarni iqtisodiy tarbiyalashda pedagoglar va ota-onalarning o‘zaro ta’siri	21
Bozorbayeva Gulruh Alisher qizi	
Zamonaviy sharoitlarda maktabgacha ta’lim tizimida metodik ishlarni tashkil etish.....	25
Fayziyeva Mabudaxon Muhammadjonovna	
Неполные предложения как объект исследования	28
Ибатова Амира Шавкатовна, Юлдашева Дилноза Бекмуродовна	
Lider va uning fazilatlarini xorijlik olimlar va tadqiqotchilar nigohida	32
Irgasheva Madinabonu Baxromjon qizi	
Ijtimoiy tarbiyada mahallaning o‘rni.....	36
Raximberganova Munajat Muzaffar qizi, Iskandarov Nodirbek Ravshanbekovich	
Maktabgacha yoshdagi bolalarni ijodiy faoliyatga o‘rgatishda STEAM ta’lim texnologiyasining ahamiyati	38
Kojageldiyeva Aziza Muxsum qizi	
Kredit-modul tizimida mustaqil ta’limni tashkil etishning sharoit va imkoniyatlari.....	41
Mirzayeva Faroxat Odiljonovna, Odiljonova Shohsanam	
Tolerantlikning tarixiy-falsafiy va psixologik ildizlari.....	46
Bafayev Muxiddin Muxammadovich	
Особенности занятий спортом в подростковом возрасте и их влияние на школьную успеваемость учеников.....	50
Ризаев Азизжон Рахимджанович	
Maktabgacha ta’limda zamonaviy axborot texnologiyalari	54
Marasulova Dono Nigmatullayevna	
Maktabgacha ta’lim tashkilotlari tarbiyalanuvchilarini ma’naviy fazilatlarini shakllantirish texnologiyalari.....	59
Matchanov B. O.	
Maktabgacha katta yoshdagi bolalarda hayot xavfsizligi ko‘nikmalarini shakllantirishning psixologik xususiyatlari.....	63
Muratova Munavvar O‘rol qizi	
Развитие речи дошкольников как социально-коммуникативный процесс.....	67
Нажмиддинова Гулноза Одилевна	
Bo‘lajak tarbiyachilarning mediakompetentligini oshirish mexanizmlari.....	70
Nazarmatova Dilshoda Umarali qizi	
Методика развития речи дошкольников.....	74
Очилова Хилола Шералиевна	
Okul öncesi dönemde bulunan çocuklar için anne-babaların çocuk kitapları seçim kriterlerinin incelenmesi.....	78
Elem Gökteş	
Дидактическая игра как средство экологического образования детей дошкольника.....	87
Равшанова Наргиза Норбоевна	
Отешова Гульнур Кабуловна	

Оценка эффективности цифровых технологий по сравнению с традиционными методами управления качеством образования в дошкольных учреждениях	91
Хайдаров Р.	
Maktabgacha katta yoshdagi bolalarda dizaynerlik qobiliyatini rivojlantirish metodikasi	95
Radjapova Zuxra Tirkashevna	
Развитие коммуникативной компетентности среди будущих дошкольных учителей	100
Садикова Шоиста, Тохинова Шохсанам	
Maktabgacha ta'limda yuksalish	104
Shirbacheyeva Gulchehra Shakirovna, Nuraliyeva Rahbaroy Ravshanbek qizi	
Maktabgacha ta'lim muassasalari tarbiyachilarini kasbga yo'naltirib o'qitishda metodik tayyorgarligini takomillashtirish yuzasidan xalqaro tajribalar	106
Sultansaidova Mushtariy Abzalxanovna	
Model of Professional Competencies Preschool Education Teacher	109
Tokhirova Shokhsanam	
Maktabgacha katta yoshdagi bolalarda ijtimoiy ongini shakllantirishning metodik shart-sharoitlari	114
Xo'jamatova X. M.	
Zamonaviy o'zbek oilalarda bolalarni milliy ruhda tarbiyalashda qadriyatlarning o'rni	119
Yakubova Zilola Zikirovna	
Maktabgacha yoshdagi bolalarga til o'rgatishda o'yinlardan foydalanish.....	122
Mirkasimova Zilola Alisherovna	
Maktabgacha yoshdagi bolalarni kitob o'qishga qiziqitirishda psixologik qo'llab-quvvatlash	124
Musratova Zilola Ulugbekovna	
Maktabgacha yoshdagi bolalarning shaxslararo munosabati	128
Alimova Gulchehra Qobilovna, Sadikova Durdona Shohasan qizi	
Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida sahnalashtirish faoliyatini tashkil etish shakllari	132
Teshabayeva Zamira Sobirovna	
Maktabgacha yoshdagi bolalarda qadriyatlar shakllanishida xavotirli holatning ahamiyati	135
Maxmudova Dilorom Axmadovna	
MTT direktorlarini menejerlik faoliyatiga tayyorlash yo'nalishlari.....	137
Nabiyev Erkin Esanovich, Xushiyeva Gavxar Mamatkarimovna	
Xorijiy tillarning psixologik xususiyatlari.....	140
Atayev Shukur-Ali Ayub-Aliyevich	
Possibilities of Developing Social Competence in Future Educators.....	143
Khalilova Dilnoza Furkatovna	
Bo'lajak o'qituvchilarning innovatsion kompetensiyasini rivojlantirish tamoyillari.....	146
Jumanova Fatima Uralovna	
Talabalarining kasbiy kompetentligini integrativ yondashuv asosida rivojlantirish texnologiyasi.....	149
Kamalova Gavhar Akbarovna	
Til leksik sistemasining kognitiv aspekti nazariyasi.....	152
Muzaffarova Nodira Mardonovna, Umarova Obida Avazxonovna	
Madaniyatlararo muloqot asosida bo'lajak o'qituvchilarning kasbiy kompetensiyalarini rivojlantirishning samaradorligi.....	156
Ne'matova G. A.	
Soha mutaxassislarining ijtimoiy psixologik bilimdonligini oshirish muammolari	160
Norboyeva Dilafruz Jumakulovna	
Abdulla Oripov she'riyatida qush nomlari uslubiy vosita sifatida.....	163
Yuldasheva Dilnoza	
Talabaning tadqiqotchilik qobiliyatini rivojlantirishda ilmiy uslubning ahamiyati.....	166
Yuldasheva Dilnoza Bekmurodovna	
Raxmatova Saodat Amrakulovna	
Ona bilan munosabatning o'smir tomonidan guruhni idrok etilishiga ta'sir xususiyatlari	172
Abdullayeva Dilbar Ubaydullayevna	



Основные аспекты передачи способностей и генетических характеристик от родителей.....	176
Тургунов Абдурашид Абдуманнобович	
Onalik munosabati autizm sindromli bolalarni ruhiy rivojlanishining omili sifatida.....	182
Asraxonova E'tibor Abduvaxob qizi, Lutfullayeva Iroda Abduvaxob qizi	
Psixik yetuklik bolaning maktab ta'limiga psixologik tayyorligi ko'rsatkichi sifatida	186
Jalilova Saboxat Xalilovna	
O'smirlar tasavvurida stressogen ta'sirlarning psixologik tahlili	191
Ismoilova Nurjaxon Zuxuriddinovna	
Seminar mashg'ulotlarini samarali tashkil etishning "kouching" shakli	196
Mamatkulova Kimyoxon Abdujalilovna	
Shaxs o'zini o'zi faollashtirishi tushunchasining ilmiy mohiyati	199
Qurbonboyev Azimbek Nazirboy o'g'li	
Ma'naviy taraqqiyotni ta'minlashda tarbiya texnologiyalaridan foydalanish samaradorligi	202
Muxsiyeva Aziza Shamsiddinovna	
Pedagoglarda frustratsion tolerantlik namoyon bo'lishining psixologik xususiyatlari	205
Nurmatov Nurhayot Nurziyot o'g'li	
Kreativ yondashuv asosida talabalarni tarbiyaviy faoliyatga tayyorlashning pedagogik-psixologik xususiyatlari.....	209
Farxodov Fozil Baxrom o'g'li, Adizova Gulzoda Mehridinovna	
Социально-педагогическая компетентность воспитателя ДОО	212
Ширбачеева Г. Ш., Тиллябаева М. Х.	
Inklyuziv ta'lim jarayonida o'quvchilarni kasbga yo'naltirishning o'ziga xos qirralari.....	215
Xusanov Samariddin Maxmadaminovich	



MTT DIREKTORLARINI MENEJERLIK FAOLIYATIGA TAYYORLASH YO'NALISHLARI

Nabiyev Erkin Esanovich
"BOSS BABY" nomli MTT menejeri

Xushiyeva Gavxar Mamatkarimovna
Sirdaryo viloyati Oqoltin tumani 5-sonli MTT direktori

Annotatsiya: В данной статье дано общее представление о направлениях подготовки директоров МТТ к управленческой деятельности и вопросах, связанных с процессами управления образовательной организацией.

Kalit so'zlar: Maktabgacha ta'lim tashkiloti, direktor, rahbar, menejer, faoliyat, kasb, kompetensiya, ta'lim, tarbiya, zamonaviy talab, iste'dod, qobiliyat, mahorat, tashkilotchilik, liderlik, tadqiqotchilik, zamonaviy ta'lim, munosabat.

Abstract: This article provides a general understanding of the directions of training MTT directors for managerial activities and issues related to the processes of managing an educational organization.

Key words: Preschool education organization, director, leader, manager, activity, profession, competence, education, upbringing, modern demand, talent, ability, skill, organization, leadership, research, modern education, attitude.

Аннотация: В данной статье дано общее представление о направлениях подготовки директоров МТТ к управленческой деятельности и вопросах, связанных с процессами управления образовательной организацией.

Ключевые слова: Организация дошкольного образования, руководитель, менеджер, деятельность, профессия, компетентность, образование, воспитание, современный запрос, талант, способности, умение, организация, лидерство, исследование, современное образование, отношение.

Pedagogik menejment – ta'lim jarayonini boshqarishning uning samaradorligini oshirishga qaratilgan tamoyillari, usullari, tashkiliy shakllari va texnologik usullari majmuidir. Pedagogik adabiyotlarda ta'lim muassasalarini boshqarish ancha to'liq va aniq belgilab berilgan va tavsiflangan. Maktabgacha ta'limga kelsak, biz uni bir qismi deb hisoblaymiz. Umumiy tizim va menejment fanining barcha asosiy qoidalari, pedagogik menejment maktabgacha ta'lim muassasasini boshqarish uchun ham qo'llaniladi.

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh. M. Mirziyoyev tomonidan 2016-yil 29-dekabrda qabul qilingan "2017–2021-yillarda maktabgacha ta'lim tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ–2707-sonli qaror ^[1] maktabgacha ta'lim tizimini yanada takomillashtirish, moddiy-texnika bazasini mustahkamlash, Maktabgacha ta'lim tashkilotlari tarmog'ini kengaytirish, malakali pedagog kadrlar bilan ta'minlash, bolalarni maktab ta'limiga tayyorlash darajasini tubdan yaxshilash, ta'lim-tarbiya jarayoniga zamonaviy ta'lim dasturlari va texnologiyalarini tatbiq etish, bolalarni har tomonlama intellektual, axloqiy, estetik va jismoniy rivojlantirish uchun shart-sharoitlar yaratishga qaratilganligi bejiz emas.

Mazkur qaror Maktabgacha ta'lim tashkilotlari faoliyatining huquqiy-me'yoriy asoslarini takomillashtirish, Maktabgacha ta'lim tashkilotlarining davlat va nodavlat tarmoqlarini birday rivojlantirish, mazkur tizimga ilg'or pedagogik texnologiyalarni tatbiq etish, pedagoglarning innovatsion faoliyati ko'lamini darajasini kengaytirish, kasbiy kompetentligini rivojlantirish, ularning malakasini oshirish mazmunini takomillashtirish, maktabgacha ta'lim qamrovini to'liq ta'minlash, bolalarni maktabga tayyorlashning samarali mexanizmlarini joriy etish kabi vazifalarni yanada dolzarblashtirdi ^[1].

Bu, o'z navbatida, maktabgacha ta'lim muassasalari faoliyatini yangicha yondashuv asosida takomillashtirish, ularda amalga oshiriladigan pedagogik jarayonlarni yangi mazmun va innovatsion texnologiyalar bilan boyitish imkonini beradi. Shuning uchun ham O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan maktabgacha ta'lim tizimini rivojlantirish bo'yicha alohida dastur ishlab chiqish, ushbu tizimni boshqarish infrastrukturasini takomillashtirish vazifasi qo'yilib, ilmiy-metodik ta'minotni rivojlantirishga alohida e'tibor qaratilmoqda.

Ushbu jarayonda MTT direktorlarini menejerlik faoliyatiga tayyorlash o'ziga xos ahamiyat kasb etadi. Ushbu yondashuv yuqorida ta'kidlab o'tilganidek, ta'lim-tarbiya jarayoni samaradorligini oshirishga va boshqaruv faoliyatini takomillashtirish imkonini beradi. Ma'lumki, har qanday menejerning faoliyatida uning ma'ru-

zalari va chiqishlari katta ahamiyatga ega. Chunki ziyoli inson kabi menejering ma'ruza qilish sifatlari quyidagi jihatlardan alohida ahamiyatga ega sanaladi. Jumladan: aniqlik, to'g'rilik, til boyligi, hissiyot, qisqa va aniq gapirish, professional atamalardan o'z o'rnida foydalanish, innovatsion faoliyatlilik, AK va raqamli texnologiyalarni qo'llashga amaliy tayyorgarlikka egalik, menejerlik sifat va fazilatlarga egalik kabilar. Menejering so'z boyligi lug'atlar bilan ishlash, ma'ruza qilish ko'nikmalarini o'rganish, o'z ma'ruzalarini tahlil etish, ilg'or tajribalarni o'rganish, innovatsion texnologiyalardan xabardorlik, tadbirkorlik, tashabbuskorlik, ishbilarmonlik sifat va fazilatlari yordamida rivojlantiriladi.

Murakkab narsalar to'g'risida tushunarli va oddiy so'zlash qobiliyati o'z-o'zidan yuzaga kelmaydi. U ko'plab ma'ruzalar qilish natijasida paydo bo'ladi. Menejering teran yaratilgan ma'ruzasi xodimlarni o'ylashga majbur etadi. Kerakli reaksiyaga va hissiyotga sabab bo'ladi. Odatda, bunga sabab ma'ruza shakli emas, aksincha, uning mazmuni, mohiyati, ahamiyati va zaruriyati nuqtayi nazardan qaraladi.

Ma'ruzada taqqoslashlardan, sitatalardan, kayfiyatni ko'taruvchi hayotiy voqealardan, ilg'or tajribali shaxslar faoliyati, yutuq va muvaffaqiyatlari, shuningdek, hazil va mutyibalardan foydalanish maqsadga muvofiq hisoblanadi. Shu bilan birga, ko'pchilik ma'ruzalarning yo'l qo'yayotgan kamchiligi – uning ya'ni ma'ruzachining ko'p gapirishidir. Ortiqcha, keraksiz so'zlar ma'ruzani mazmunini to'sib qo'yadi va zerikarli chiqishiga sabab bo'ladi. "Qanday tushuntirsam", "haligi", "nima demoqchiman" "shu", "o'sha", "uchun" va boshqa shu kabi ifodasiz va siyqasi chiqqan so'zlarni takror-takror ishlatilishi ma'ruzani mazmuniga salbiy ta'sir ko'rsatadi. Shuning uchun ma'ruzachi menejer har bir ma'ruzasi yoki suhbat va uchrashuv oldi maxsus tayyorgarlikni oldindan ko'rib qo'ygan bo'lishi zarur sanaladi. Masalan, ma'ruzagacha menejerga qo'yidagilarga amal qilgan holda o'z tayyorgarligini amalga oshirishi tavsiya etiladi: ma'ruzaning shart-sharoitlarini va joyini aniqlash va ko'zdan kechirish (qatnashadigan ishtirokchilar sonini, ma'ruza xonasining joylashuvi, mavjud jihozlar va boshqalar); tinglovchilarga sizni kim deb tanishtiradi; tinglovchilar tarkibi haqida kerakli axborotni olish; ma'ruzani qayta-qayta takrorlash; jihozlarni va yordamchi vositalarni tekshirish; kengash qatnashchilari bilan ma'ruzadan oldin uchrashish, shunday qilib, ularni "bilib olish" mumkin.

Ma'ruza paytida quyidagilar tavsiya etiladi:

- ma'ruzadan oldin eshituvchilarning o'z o'rnida o'tirganlariga va eshitishga tayyor ekanliklariga ishonch hosil qilish;
- birinchi gapni aniq va ishonch bilan talaffuz etish;
- ma'ruzani boshlanishini yorqin va qiziqarli bo'lishini ta'minlang: masalan, muhokama etiladigan muammo bo'yicha qiziqarli dalillarni keltirish;
- so'ngra auditoriya diqqatini ushlab turishga, ma'ruzaga qiziqishni pasaytirmaslikka harakat qilish;
- qatnashchilarga nima uchun ushbu muammo muhim ekanligini tushuntirish;
- ma'ruzaning asosiy masalalarini sanab o'tish (savollarga ma'ruza jarayonida yoki uning yakunida javob berishni aytish);
- zo'riqish bermaslik;
- slaydlarda keltirilgan tayanch so'zlarni aytish;
- ma'ruzani o'qib bermaslik;
- o'z ishonchingizni va tashabbusingizni so'zlar bilan, ovoz yordamida va harakatlar orqali namoyish etish;
- keladigan foyda to'g'risida aniq so'zlash;
- amaliy tasdiqlovchi dalillarni keltirish (fikrlarni emas);
- moliyaviy muvofiqlikni namoyish etish;
- potensial muammolar aniqlanganligini va ularni yechish mumkinligini asoslab berish;
- ma'ruza davomida ovoz ohangini o'zgartirish;
- qo'pol so'zlarni ishlatmay, tavakkal hazil qilmaslik va boshqalar.
- haddan tashqari aql bovar qilmaydigan harakatlardan voz kechish;
- kechirim so'ramaslik. Uzrni aytgan holda majburiyatlarni eslatish, tartib-intizom choralari doimiy talab qilish va o'zingiz aynan shu talabalarga javoban faoliyat yuritishni eslatish;



- ma'ruzani qisqaroq bo'lishini ta'minlash. Belgilangan reglamentni hech qachon buzmay va shunga o'zingizni tayyorlash, har bir jarayonga rahbar sifatida mas'uliyat bilan qarash va yondashish shart ekanligini eslash;
- auditoriyaga eshitish, ko'rish va qatnashish bevosita ishtirok etish imkonini berish, buning uchun tasvirlash vositalaridan va amaliy misollardan samarali foydalanish;
- qatnashchilar ma'ruzangizni eshitishdan to'xtamasdan turib, gapdan to'xtash;
- ma'ruzani ijobiy yakunlar bilan to'xtatish, kayfiyatni ko'taradigan misollarni o'rta tashlash, motivatsiyani oshirishga e'tibor qaratish;
- ma'ruzaning yakuniy qismi katta ahamiyatga ega, uni eshituvchilar ko'proq eslab qoladilar, shu sababli yakuniy aytiladigan fikrlarni qayta-qayta takrorlash va yodlab olish lozim;
- ma'ruza yakunida eshituvchilarni harakat qilishga jalb etish yoki qo'llab-quvvatlashni so'rash;
- eshituvchilarni maqtash, rag'batlantirish, kuldurish va sitatalardan foydalanish, ko'nglini ko'tarishga harakat qilish lozim;
- ma'ruzani boshlang'ich va yakuniy qismi bir-biriga bog'lik bo'lishini ta'minlash;
- savollarga ishonch bilan javob berish.

Menejer ma'ruzasi jarayonida foydalanadigan yordamchi vositalar muhim ahamiyatga ega. Ular quyidagilarga imkon yaratadi:

- tayyorlangan ma'lumotni auditoriyaga ta'sirini kuchaytiradi;
- ma'ruza strukturasi aniqlaydi;
- auditoriya e'tiborini ma'ruzaning tayanch vaziyatlariga qaratadi;
- auditoriya ma'ruzaning tayanch vaziyatlarni qanday qabul qilganligiga ishonch hosil qiladi;
- ma'ruzachi oldida turgan muammolarni yechishga yordam beradi.
- Namoyish etish jihozlaridan va yordamchi vositalardan foydalanishda quyidagilar tavsiya etiladi:
- foydalaniladigan texnikani oldindan tekshirib ko'rish;
- ushbu texnikadan foydalanishni mukammal bilish yoki maxsus texnik xodim xizmatidan foydalanish;
- hammasi ham siz o'ylagandek bo'lib chiqmasligiga tayyor bo'lish, vaziyatdan chiqish uchun boshqa tasviriy vositalardan foydalanishga tayyor bo'lish;
- ma'ruza plakatlarida va slaydlarda va taqdimotlarda pushti va qizil ranglardan foydalanmang, ularni masofadan turib o'qish qiyin, to'q ko'k, yashil yoki qora ranglardan foydalanish;
- slaydlardagi yozuvlarni o'qib bermaslik, buni eshituvchilar yoqtirmaydilar;

Demak, menejer imkon boricha mustaqil fikr yuritishga, o'z xulosasi va qaroriga ega bo'lib harakat qilishga doimo o'zini tayyorlab borishi kerak. Chunki, slaydda yoki ko'rgazmali qurollarda berilmagan tushuncha va ma'lumotlarga kengroq yondashish va eshituvchilar diqqatini jalb etishga qaratilgan aniq faktlar bilan yondashishga harakat qilishi orqali menejering amaliy tayyorgarligi yetarli va yuqori darajada shakllangan ekanligini tasdiqlovchi imkoniyatlarni qo'lga kiritishi maqsadga muvofiq ekanligini belgilaydi.

Foydalanilgan adabiyotlar:

1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2016-yil 29-dekabrda qabul qilingan "2017–2021-yillarda maktabgacha ta'lim tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ 2707-sonli qarori.
2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 7-fevraldagi "O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha Harakatlar Strategiyasi to'g'risida"gi PF-4947-son Farmoni. O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to'plami. 2017 yil., 6-son, 70-modda.
3. Djurayeva B. R., Umarova X. A., Tojiboyeva H. M., Nazirova G. M. Maktabgacha ta'lim muassasalarida ta'lim jarayonining sifati va samaradorligini takomillashtirishning pedagogik tizimi. Monografiya // Toshkent, Real print. – 2017. 160 b.



Muharrir: Qurbonov Sherzod Ismatillayevich

Ingliz tili muharriri: Feruz Hakimov

Musahhih: Xondamir Ismoilov

Sahifalovchi va dizayner: Iskandar Islomov

2023. № 1

© Materiallar ko'chirib bosilganda "Maktabgacha va maktab ta'limi" jurnali manba sifatida ko'rsatilishi shart. Jurnalda bosilgan material va reklamalardagi dalillarning aniqligiga mualliflar ma'sul. Tahririyat fikri har vaqt ham mualliflar fikriga mos kelamasligi mumkin. Tahririyatga yuborilgan materiallar qaytarilmaydi.



MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI

“Maktabgacha va maktab ta’limi”
jurnali

26.06.2023-yildan

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti
Administratsiyasi huzuridagi Axborot
va ommaviy kommunikatsiyalar
agentligi tomonidan №C-5669245
reyster raqami tartibi bo‘yicha
ro‘yxatdan o‘tkazilgan.

Litsenziya raqami: №095310

Mazkur jurnalda maqolalar chop etish uchun quyidagi havolalarga
ilmiy maqola, reklama materiallar yuborishingiz mumkin.

Materiallar va reklamalar pullik asosda chop etiladi.

El.Pochta: sq143235@gmail.com

Bot: [@iqtisodiyot_77](https://t.me/@iqtisodiyot_77)

Тел.: 93 718 40 07

**Manzilimiz: Manzilimiz: Toshkent shahri Yunusobod
tumani 15-mayze 19-uy**